**ALLEGATO 1**

**FORMULARIO**

**PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE**

**SARDEGNA 2014-2020RTECIPIVO (CLLD) n. 3/2013)**

**SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO (CLLD)**

**(Art. 35 Regolamento UE n. 1303/2013)**

**TIPO DI INTERVENTO 19.2.16.4.1.1.1**

**Filiera corta e sistema identitario: reperibilità dei prodotti, logistica integrata, vendita ai cittadini**

**Azione chiave del PDA 1.1**

**“Costruiamo insieme la rete dei prodotti identitari”**

**Codice Univoco: 48901**

SOMMARIO DEL PROGETTO

Titolo e acronimo progetto

|  |
| --- |
| Denominazione del soggetto capofila: |
| Forma di aggregazione del partenariato |
| Durata del progetto (mesi): |
| Obiettivi: |
| Costo complessivo del progetto: |
| Contributo richiesto: |

SEZIONE 0) - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

1. Titolo:
2. Acronimo (facoltativo):
3. Soggetto proponente capofila
   1. Denominazione soggetto proponente

03.2 Forma giuridica del partenariato

* ATI
* ATS
* Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Già costituita
* Da costituire

03.2.1 Denominazione soggetti partner (Attribuire un codice ID ad ogni Partner di progetto)

P1.

P2.

P3.

..

..

Pn.

SEZIONE 1A) - PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Indicare Cognome e Nome delle figure professionali minime richieste specificando competenze e ruolo all’interno del progetto)

Project manager:…………………………………………………………………………………………………………………………………

Esperto informatico …………………………………………………………………………………………………………………………..

SEZIONE 1B) - SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E LORO RUOLO

* 1. Soggetto proponente (capofila)

1.1.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale: Natura giuridica:

Sede Operativa: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail: (PEC):

Partita IVA:

Codice fiscale:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: Fax: e-mail:

1.1.2 Ruolo e attività del capofila nel progetto

1.1.3 Breve presentazione del soggetto capofila con particolare attenzione all’esperienza maturata sulle tematiche oggetto del progetto

* 1. Soggetto partner

1.2.1 Dati identificativi

Denominazione e ragione sociale:

Impesa agricola SI ⬜ NO⬜

Natura giuridica:

Sede Operativa: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail: (PEC):

Partita IVA:

Codice fiscale:

Rappresentante legale:

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: Fax: e-mail:

1.2.2 Ruolo e attività del soggetto partner nel progetto

1.2.3 Breve presentazione del soggetto partner partecipante del progetto con particolare attenzione all’esperienza maturata sulle tematiche oggetto del progetto

Aggiungere sottosezione 1.2 per ciascun partner del progetto mantenendo lo stesso codice identificativo dato nella sezione03.2.1

SEZIONE 2) – DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO

2.1. Contesto di riferimento e problematiche/fabbisogni che si intendono affrontare.

* 1. Obiettivi generali, finalità del progetto e risultati attesi
  2. Individuazione dei destinatari del progetto
  3. Coerenza del progetto con le finalità di cui al paragrafo 1 del bando con particolare riferimento ai prodotti oggetto delle azioni di cooperazione

**2.4A Con riferimento all’ ICO -Numero di prodotti identitari promossi nel progetto - descrivere i singoli prodotti identitari oggetto di promozione**

**2.4B Con riferimento all’ICO ICO- Numero di \*accordi o pre-accordi commerciali - descrivere brevemente i singoli accordi**

**2.4C Con riferimento all’ICO ICO- Progetti che prevedono lo studio di un’immagine coordinata e la realizzazione del packaging**

**in un’ottica di integrazione con il settore manifatturiero e artigianale – descrivere brevemente lo studio e il packaging che si intende realizzare**

* 1. Coerenza del progetto rispetto alla realizzazione dell’azione innovativa prevista dal bando, inerente la finalità di elaborare “soluzioni di calcolo dinamiche al problema del commesso viaggiatore in aree rurali con maggiori “nodi” di consegna e ricezione.

Descrivere in che modo si prevede di realizzare l’azione innovativa, illustrando i sistemi hardware e software che verranno utilizzati a tale fine, con indicazione previsionale dei costi, che andranno poi riportati anche nella voce di *spesa e) costi connessi alle attività di commercializzazione ivi compresi quelli relativi alla logistica e alla stesura di eventuali accordi/contratti di commercializzazione* di cui al successivo punto 2.4 Costo complessivo del progetto

* **\* Per “accordo commerciale” si intende un accordo giuridicamente vincolante tra le parti mentre per “pre-accordo” commerciale si intende una dichiarazione di impegno sottoscritta dalle parti**
  1. Costo complessivo del progetto

Indicare i dati finanziari del progetto derivanti dalla somma delle attività previste.

Di ogni costo deve risultare chiara la necessità e lo stretto collegamento con le attività descritte.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTERVENTI AMMISSIBILI** | Indicare gli importi IVA esclusa | | | | | |
| **1. Azioni di cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte e/o dei mercati locali** | **Spese per ilpersonale** | **Missioni** | **Consulenze esterne altri servizi** | **Spese generali** | **Totale** | **% SUL TOTALE PROGETTO** |
| 1. costi di animazione al fine di ampliare la partecipazione al progetto |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi per la predisposizione del progetto esecutivo della filiera corta /mercato locale |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi amministrativi e legali per la costituzione dell’aggregazione |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi di esercizio delle attività per la realizzazione del progetto, compresi quelli relativi al personale e le spese generali |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi connessi alle attività di commercializzazione ivi compresi quelli relativi alla logistica e alla stesura di eventuali accordi/contratti di commercializzazione |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Azioni di promozione delle filiere corte e mercati locali** | **Spese per il personale** | **Missioni** | **Consulenze esterne e altri servizi** | **Spese generali** | **Totale** | **% SUL TOTALE PROGETTO** |
| 1. costi relativi alle attività di pubbliche relazioni e di incoming finalizzate alla promozione della filiera corta e dei mercati locali; |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi relativi all’organizzazione e partecipazione a manifestazioni, esposizioni, rassegne ed eventi |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi del materiale e delle attività promozionali e informative |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |  |  |

* 1. A) Costo complessivo VOCE DI SPESA ripartito per ogni singolo partner (mantenere lo stesso codice identificativo dato nella sezione03.2.1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTNER  VOCI DI SPESA | P1 | P2 | P3 | … | … | … | Pn | TOTALE |
| **1. Azioni di cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte e/o dei mercati locali** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi di animazione al fine di ampliare la partecipazione al progetto |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi per la predisposizione del progetto esecutivo della filiera corta /mercato locale |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi amministrativi e legali per la costituzione dell’aggregazione |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi di esercizio delle attività per la realizzazione del progetto, compresi quelli relativi al personale e le spese generali |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi connessi alle attività di commercializzazione ivi compresi quelli relativi alla logistica e alla stesura di eventuali accordi/contratti di commercializzazione |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. azioni di promozione delle filiere corte e mercati locali** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi relativi alle attività di pubbliche relazioni e di incoming finalizzate alla promozione della filiera corta e dei mercati locali; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. costi relativi all’organizzazione e partecipazione a manifestazioni, esposizioni, rassegne ed eventi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| h) costi del materiale e delle attività promozionali e informative |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. B) Costo complessivo CATEGORIA DI SPESA ripartito per ogni singolo partner (mantenere lo stesso codice identificativo dato nella sezione03.2.1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTNER  CATEGORIA DI SPESA | P1 | P2 | P3 | … | … | … | Pn | TOTALE |
| **Spese di personale** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Missioni** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Consulenze e altri servizi** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Spese generali** |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Quadro riepilogativo dei costi del personale dipendente

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROFILI DEL PERSONALE CHE SI INTENDE IMPIEGARE | PARTNER DI RIFERIMETNO | LINEA DI ATTIVITA’ | N.ORE/EDICATE | STIMA DEL COSTO ORA  (Vedi paragrafo 8.2.a del bando) | Contratto di riferimento | COSTO COMPLESSIVO |
| Esempio N. 1 coordinatore | P1 | A1, A2, A3 | n. 200 | 19,21 | Contratto commercio II livello | € 3.842,00 |
| N. 1 impiegato amministrativo | P3 | A2 | n.300 | 14,18 | Contratto commercio IV livello | € 4.254,00 |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTALE** | | | |  | € ……… |

* 1. Quadro riepilogativo dei beni e dei servizi esterni

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SERVIZIO/BENE | PREVENTIVI PRESENTATI  (N.B. le offerte devono essere indipendenti, comparabili e in numero minimo di 3) | PREZZO € | PREVENTIVO SCELTO | RELAZIONE CON I MOTIVI DELLA SCELTA DEL PREVENTIVO  (N.B. La relazione non è necessaria se il preventivo scelto è quello con il prezzo più basso) | RELAZIONE TECNICA CON I MOTIVI DI UNICITÀ DEL PREVENTIVO  (N.B. La relazione è necessaria solo in caso di acquisizione di un unico preventivo e deve essere redatta da un tecnico qualificato) |
| N.1 (inserire una descrizione sintetica del servizio per cui si allegano i preventivi) | P1 | 5,00 | X (Prezzo più Basso) | (indicare se presente) | (indicare se presente) |
| P2 | 8,00 |  |
| P3 | 10,50 |  |
| N.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| N… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

SEZIONE 3 - DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO E PIANO DELLE ATTIVITÀ

* 1. Descrizione analitica del progetto e delle attività previste (max3pagine) Fornire una dettagliata descrizione del progetto e suddividere lo stesso in macro attività e sotto attività

Descrizione generale del progetto

…..

Descrizione dettagliata delle attività previste Es.

Attività A1 Animazione per la creazione della rete

Sotto attività

A.1.1 Progettazione attività

A.1.2 Realizzazione di un database degli stakeholder da coinvolgere

A.1.3 Realizzazione di n. 5 whorkshop

A.1.4 Evento pubblico di presentazione della rete

Per ogni attività e sotto attività andranno definite le modalità attuative, i ruoli, le metodologie, i fabbisogni da soddisfare etc.

3.2 Quadro logico di sintesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività previste** | **Descrizione sotto attività** | **Soggetto attuatore** | **Output** |
| (A.1) esempio: Animazione per la creazione della rete | A.1.1. Progettazione attività | P2 | n. 1 progetto di inserimento predisposto |
| A.1.2. Realizzazione di un database degli stakeholder da coinvolgere | P4 | N. 1 database predisposto |
| …… |  |  |
| … |  |  |
| (A.2) esempio: Divulgazione risultati | A.2.1 Evento pubblico di apertura | P1 | N. 1 evento realizzato |
| A.2.2 Presentazione manuale regole di adesione alla rete | P2 | N. 1 manuale presentato |
| A.2.3 evento pubblico di chiusura | P1 | n. 1 evento realizzato |
| … |  |  |
| (A.N) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

SEZIONE 4 CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

TEMPISTICA DELLE ATTIVITÀ schematizzare in un diagramma tipo Gantt la tempistica delle sotto attività previste dal progetto descritta dettagliatamente al precedente punto 3.1 e riassunte nel quadro logico di sintesi del punto 3.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Anno 1** | | | | | | | | | | | | **Anno 2** | | | | | | | | | | | |
| **Sotto Attività** | **Soggetto attuatore** | **Descrizione sotto attività** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **A.1.1** | **P2** | A.1.1. Progettazione attività |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A.1.2** | **P4** | A.1.2 Realizzazione di un database degli stakeholder da coinvolgere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **An** | **PN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

AVVERTENZE

Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà necessario indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione.

Luogo e data

Firma e timbro

del legale rappresentante del Soggetto Capofila