

TIPOLOGIA OPERAZIONE

6.2.2.2.1 Sostegno alle imprese localizzate e integrate con la rete dei sentieri e delle comunità

Versione : 1

del 18/01/2023

AUTORITA' DI GESTIONE

Sardegna

ENTE**PRESENTATA TRAMITE****NUMERO DOMANDA****BANDO****QUADRO A.1 - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE**

CUAA _____

Cognome/Ragione sociale _____

Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Il _____

QUADRO A.2 - DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice Fiscale/CUAA _____ PARTITA IVA _____

Cognome/Ragione sociale _____

Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Il _____

QUADRO A.3 - DATI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

DATA DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO _____ / _____ / _____

PROTOCOLLO N. _____ del _____ / _____ / _____

DOMANDA N. _____

QUADRO B - CRITERI DI AMMISSIBILITA

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
PC1	Verificare che la data di inizio dell'attuazione del piano aziendale (che coincide con la data di costituzione dell'impresa in Camera di Commercio rilevabile dalla Comunicazione Unica d'Impresa) sia avvenuta entro 4 mesi dalla concessione del premio		
EC80120	Il piano aziendale ha avuto inizio entro 4 mesi dalla data di concessione del premio		
IC55670	Inizio attuazione piano aziendale entro 4 mesi dalla data di concessione del premio		
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC3327	MICRO e PICCOLE IMPRESE - Determinazione della dimensione aziendale		
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC3299	MICROIMPRESE e PMI - Verifica dell'autonomia dell'impresa - IMPRESA ASSOCIATA		
PC1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.		
EC3300	MICROIMPRESE e PMI - Verifica dell'autonomia dell'impresa - IMPRESA COLLEGATA		
IC3066	Piccole Micro Imprese - PMI		
PC1	Verificare, mediante sopralluogo "in situ", la rispondenza dello stato dei luoghi e degli interventi realizzati, con l'intervento e con eventuali varianti approvate.		
EC29900	L'operazione completata è conforme con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno		
IC23345	Corretta attuazione del Piano Aziendale		
PC1	Verificare il rispetto del periodo di tempo massimo di 4 mesi intercorrente tra la data di notifica del provvedimento di concessione del sostegno e la data di presentazione della domanda di pagamento della prima rata		
EC80121	La domanda di pagamento della prima rata è presentata entro 4 mesi dal provvedimento di concessione del sostegno		
PC1	Verificare che la domanda di pagamento della prima rata sia di importo non superiore al 70% dell'importo dell'aiuto		
PC2	Verificare che nella domanda di pagamento sia riportato il codice IBAN del conto, intestato al beneficiario, validato a fascicolo		
PC3	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegata polizza fideiussoria (stipulata secondo le regole dell'Organismo Pagatore AGEA e compilata mediante la procedura on line presente sul SIAN)		
PC4	Verificare, attraverso la documentazione allegata alla domanda di pagamento della prima rata, che siano presenti la richiesta e la relativa Determina di approvazione variante relativa al "cambio di beneficiario", da persona fisica a Impresa.		
PC5	Verificare che alla domanda sia allegato il documento di identità del richiedente in corso di validità		

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo controllo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Note
EC82512	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando		
IC55671	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno		
PC1	Verificare che la domanda di pagamento del saldo finale sia stata presentata entro il termine di 12 mesi dalla notifica del provvedimento di concessione del sostegno, salvo proroghe		
EC80142	La domanda di pagamento del saldo finale è stata presentata entro 12 mesi dal provvedimento di concessione, salvo proroghe		
PC1	Verificare che la domanda di pagamento del saldo finale non superi il 30% dell'importo dell'aiuto concesso		
PC2	Verificare che nella domanda di pagamento del saldo sia riportato il codice IBAN del conto su cui verranno accreditate le quote del contributo		
PC3	Verificare che alla domanda di pagamento del saldo sia allegata la dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano Aziendale, a firma del beneficiario		
PC4	In caso di compagine societaria verificare che la dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano Aziendale sia sottoscritta da tutti i soggetti associati		
PC5	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegata una dettagliata relazione che illustri le attività effettuate, le tappe e i risultati raggiunti		
PC6	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegato l'ultimo bilancio o l'ultima dichiarazione Iva presentata, ai fini della verifica di impresa costituita		
PC7	Verificare che alla domanda sia allegato il documento di identità del richiedente in corso di validità		
EC82513	La domanda di pagamento del saldo finale è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando		
IC55674	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo		

QUADRO C - IMPEGNI

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Percentuale di riduzione	Note
PC1	Verificare la presenza della comunicazione del beneficiario o del suo rappresentante con la quale sono state notificate, per iscritto all'Ufficio istruttore competente, le cause di forza maggiore e circostanze eccezionali			
PC2	Verificare che la comunicazione di cui al passo 1, unitamente alle relative prove richieste dall'autorità competente, sia stata notificata per iscritto a quest'ultima entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi			
PC3	Verificare che le cause di forza maggiore e circostanze eccezionali indicate nella comunicazione del beneficiario (che consentono il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell'operazione che è stata realizzata, senza applicazione di alcuna riduzione o sanzione), rientrino tra quelle previste dal bando e in generale dalla normativa vigente			
PC4	Verificare l'avvenuta insorgenza delle cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.			
EC77648	Comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali (reg. UE 640/2014)			
IC53808	Comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali (reg. UE 640/2014)			
PC1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 50.000,00 e inferiore o uguale a € 500.000,00, verificare la presenza di un poster, avente dimensione minima pari al formato A3, oppure la presenza di una targa informativa che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.			
PC2	Verificare che la targa rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali			
EC1673	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€			
PC1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 500.000,00, verificare la presenza di una targa informativa o cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.			
PC2	Verificare che la targa o cartello rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali			
EC1674	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€			
PC1	Verificare che il poster o targa o cartellone pubblicitario, se presente, sia posto in un luogo facilmente visibile al pubblico, come ad esempio l'area di ingresso di un edificio			
EC189	Visibilità delle targhe e cartelloni			
PC1	Qualora il beneficiario disponga di un sito web per uso professionale, dovrà essere prevista una breve descrizione che evidenzii il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web.			

CODICE (EC=elemento di controllo; IC= Impegno, criterio, obbligo) PC= Passo	DESCRIZIONE	IC/EC: Esito (Positivo; Negativo); NP= non pertinente PC: Esito (Eseguito ; Non Pertinente)	Percentuale di riduzione	Note
EC1675	Azioni informative collegate agli interventi - siti web			
PC1	Verificare che le informazioni riportate su poster, targhe o cartelloni pubblicitari occupino almeno il 25% dello spazio complessivamente disponibile			
EC1676	Targhe e cartelloni - dimensioni delle informazioni			
PC1	Verificare, sul frontespizio di targhe e cartelloni l'inserimento di loghi e diciture (paragrafo 5 Det. AdG n. 7591/134 del 2017)			
EC77010	Targhe e cartelloni - mancato inserimento sul frontespizio di loghi e diciture.			
PC1	Verificare che nel sito web finanziato nell'intervento è stato inserito il link del sito web della commissione Europea (paragrafo 6 Det. AdG n. 7591/134 del 2017)			
EC77011	Sito WEB finanziato dall'intervento: mancato inserimento link sito web Commissione UE			
PC1	Verificare nel sito web finanziato dall'intervento l'inserimento di loghi e diciture .			
PC2	Verificare nel sito web finanziato dall'intervento che siano rispettate le dimensioni e la percentuale dello spazio delle informazioni dei loghi e delle diciture (paragrafo 5 Det. AdG n.7591/134 del 2017).			
EC77012	Sito WEB finanziato dall'intervento: mancato inserimento loghi e diciture e/o mancato rispetto dimensioni e percentuale spazio informazioni			
IC53362	Azioni informative e pubblicitarie			

QUADRO E – ESITO ISTRUTTORIA

A seguito della istruttoria tecnico amministrativa svolta:

Pertanto viene proposta:

(specificare i motivi della eventuale non ammissibilità totale/parziale):

QUADRO F – DATI RELATIVI ALLE FIGURE RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

COMMISSIONE/NUCLEO DI VALUTAZIONE

Responsabile del Procedimento	Nominativo _____	Firma _____
Istruttore	Nominativo _____	Firma _____

Estremi dell'incarico Det/nota _____ del ____ / ____ / ____

Firma dell'istruttore _____ eseguito il: ____ / ____ / ____

NOTE

firma _____

ALLEGATO- PASSI CONTROLLO

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC5567 0	Inizio attuazione piano aziendale entro 4 mesi dalla data di concessione del premio	EC80120	Il piano aziendale ha avuto inizio entro 4 mesi dalla data di concessione del premio	1	Verificare che la data di inizio dell'attuazione del piano aziendale (che coincide con la data di costituzione dell'impresa in Camera di Commercio rilevabile dalla Comunicazione Unica d'Impresa) sia avvenuta entro 4 mesi dalla concessione del premio	
IC3066	Piccole Micro Imprese - PMI	EC3327	MICRO e PICCOLE IMPRESE - Determinazione della dimensione aziendale	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC3066	Piccole Micro Imprese - PMI	EC3299	MICROIMPRESSE e PMI - Verifica dell'autonomia dell'impresa - IMPRESA ASSOCIATA	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC3066	Piccole Micro Imprese - PMI	EC3300	MICROIMPRESSE e PMI - Verifica dell'autonomia dell'impresa - IMPRESA COLLEGATA	1	Verificare la corretta tracciatura dei controlli attraverso la compilazione dell'apposita check list proposta da Agea.	
IC2334 5	Corretta attuazione del Piano Aziendale	EC29900	L'operazione completata è conforme con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno	1	Verificare, mediante sopralluogo "in situ", la rispondenza dello stato dei luoghi e degli interventi realizzati, con l'intervento e con eventuali varianti approvate.	Operazioni comprese nel campione selezionato per i controlli in loco
IC5567 1	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC80121	La domanda di pagamento della prima rata è presentata entro 4 mesi dal provvedimento di concessione del sostegno	1	Verificare il rispetto del periodo di tempo massimo di 4 mesi intercorrente tra la data di notifica del provvedimento di concessione del sostegno e la data di presentazione della domanda di pagamento della prima rata	
IC5567 1	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC82512	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	1	Verificare che la domanda di pagamento della prima rata sia di importo non superiore al 70% dell'importo dell'aiuto	
IC5567 1	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC82512	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	2	Verificare che nella domanda di pagamento sia riportato il codice IBAN del conto, intestato al beneficiario, validato a fascicolo	
IC5567 1	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC82512	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	3	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegata polizza fideiussoria (stipulata secondo le regole dell'Organismo Pagatore AGEA e compilata mediante la procedura on line presente sul SIAN)	
IC5567 1	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC82512	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	4	Verificare, attraverso la documentazione allegata alla domanda di pagamento della prima rata, che siano presenti la richiesta e la relativa Determina di approvazione variante relativa al "cambio di beneficiario", da persona fisica a Impresa.	
IC5567 1	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento della prima rata del sostegno	EC82512	La domanda di pagamento della prima rata del sostegno è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	5	Verificare che alla domanda sia allegato il documento di identità del richiedente in corso di validità	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC5567 4	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC80142	La domanda di pagamento del saldo finale è stata presentata entro 12 mesi dal provvedimento di concessione, salvo proroghe	1	Verificare che la domanda di pagamento del saldo finale sia stata presentata entro il termine di 12 mesi dalla notifica del provvedimento di concessione del sostegno, salvo proroghe	
IC5567 4	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC82513	La domanda di pagamento del saldo finale è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	1	Verificare che la domanda di pagamento del saldo finale non superi il 30% dell'importo dell'aiuto concesso	
IC5567 4	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC82513	La domanda di pagamento del saldo finale è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	2	Verificare che nella domanda di pagamento del saldo sia riportato il codice IBAN del conto su cui verranno accreditate le quote del contributo	
IC5567 4	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC82513	La domanda di pagamento del saldo finale è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	3	Verificare che alla domanda di pagamento del saldo sia allegata la dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano Aziendale, a firma del beneficiario	
IC5567 4	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC82513	La domanda di pagamento del saldo finale è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	4	In caso di compagine societaria verificare che la dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano Aziendale sia sottoscritta da tutti i soggetti associati	
IC5567 4	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC82513	La domanda di pagamento del saldo finale è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	5	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegata una dettagliata relazione che illustri le attività effettuate, le tappe e i risultati raggiunti	
IC5567 4	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC82513	La domanda di pagamento del saldo finale è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	6	Verificare che alla domanda di pagamento sia allegato l'ultimo bilancio o l'ultima dichiarazione Iva presentata, ai fini della verifica di impresa costituita	
IC5567 4	Rispetto della tempistica e modalità di presentazione della domanda di pagamento del saldo	EC82513	La domanda di pagamento del saldo finale è presentata in conformità a quanto prescritto dal bando	7	Verificare che alla domanda sia allegato il documento di identità del richiedente in corso di validità	
IC5380 8	Comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali (reg. UE 640/2014)	EC77648	Comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali (reg. UE 640/2014)	1	Verificare la presenza della comunicazione del beneficiario o del suo rappresentante con la quale sono state notificate, per iscritto all'Ufficio istruttore competente, le cause di forza maggiore e circostanze eccezionali	
IC5380 8	Comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali (reg. UE 640/2014)	EC77648	Comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali (reg. UE 640/2014)	2	Verificare che la comunicazione di cui al passo 1, unitamente alle relative prove richieste dall'autorità competente, sia stata notificata per iscritto a quest'ultima entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi	
IC5380 8	Comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali (reg. UE 640/2014)	EC77648	Comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali (reg. UE 640/2014)	3	Verificare che le cause di forza maggiore e circostanze eccezionali indicate nella comunicazione del beneficiario (che consentono il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell'operazione che è stata realizzata, senza applicazione di alcuna riduzione o sanzione), rientrino tra quelle previste dal bando e in generale dalla normativa vigente	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC5380 8	Comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali (reg. UE 640/2014)	EC77648	Comunicazione di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali (reg. UE 640/2014)	4	Verificare l'avvenuta insorgenza delle cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.	
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC1673	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€	1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 50.000,00 e inferiore o uguale a € 500.000,00, verificare la presenza di un poster, avente dimensione minima pari al formato A3, oppure la presenza di una targa informativa che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.	
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC1673	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 50.000€ e inferiore o uguale a 500.000€	2	Verificare che la targa rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali	
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC1674	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€	1	In caso di un investimento che benefici di un sostegno pubblico (contributo) di valore complessivo superiore a € 500.000,00, verificare la presenza di una targa informativa o cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, che riporti le seguenti informazioni: a) l'emblema dell'unione; b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR; c) il nome e l'obiettivo principale dell'intervento.	durante la realizzazione dell'intervento e fino ai 3 mesi successivi al suo completamento, la targa informativa o il cartellone pubblicitario di grandi dimensioni, potrà essere sostituito da un cartellone provvisorio di rilevanti dimensioni
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC1674	Azioni informative collegate ad interventi che hanno beneficiato di un sostegno pubblico superiore a 500.000€	2	Verificare che la targa o cartello rispetti le dimensioni minime e i materiali stabiliti dalle disposizioni regionali	
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC189	Visibilità delle targhe e cartelloni	1	Verificare che il poster o targa o cartellone pubblicitario, se presente, sia posto in un luogo facilmente visibile al pubblico, come ad esempio l'area di ingresso di un edificio	
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC1675	Azioni informative collegate agli interventi - siti web	1	Qualora il beneficiario disponga di un sito web per uso professionale, dovrà essere prevista una breve descrizione che evidenzi il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina web.	
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC1676	Targhe e cartelloni - dimensioni delle informazioni	1	Verificare che le informazioni riportate su poster, targhe o cartelloni pubblicitari occupino almeno il 25% dello spazio complessivamente disponibile	
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC77010	Targhe e cartelloni - mancato inserimento sul frontespizio di loghi e diciture.	1	Verificare, sul frontespizio di targhe e cartelloni l'inserimento di loghi e diciture (paragrafo 5 Det. AdG n. 7591/134 del 2017)	

ICO	DESCRIZIONE ICO	EC	DESCRIZIONE EC	N.	PASSI	ECCEZIONI
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC77011	Sito WEB finanziato dall'intervento: mancato inserimento link sito web Commissione UE	1	Verificare che nel sito web finanziato nell'intervento è stato inserito il link del sito web della commissione Europea (paragrafo 6 Det. AdG n. 7591/134 del 2017)	
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC77012	Sito WEB finanziato dall'intervento: mancato inserimento loghi e diciture e/o mancato rispetto dimensioni e percentuale spazio informazioni	1	Verificare nel sito web finanziato dall'intervento l'inserimento di loghi e diciture .	
IC5336 2	Azioni informative e pubblicitarie	EC77012	Sito WEB finanziato dall'intervento: mancato inserimento loghi e diciture e/o mancato rispetto dimensioni e percentuale spazio informazioni	2	Verificare nel sito web finanziato dall'intervento che siano rispettate le dimensioni e la percentuale dello spazio delle informazioni dei loghi e delle diciture (paragrafo 5 Det. AdG n.7591/134 del 2017).	